**Piano di Lavoro Generale**

per

ENTE SSN

Rif. Consip ID SIGEF 1607

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AO Roma 1** | | **RTI** | |
| Ufficio Responsabile | ENTE SSN | Enterprise Services Italia S.r.l. (DXC Technology)  KPMG Advisory S.p.A.  Exprivia S.p.A.  Dedagroup Public Services S.r.l.  Dedagroup S.p.A.  Data Management Italia S.r.l.  SIAV S.p.A. | |
| Responsabile |  | Referenti |  |

Data GG/MM/2018

INDICE

[1 Dati anagrafici dell’amministrazione richiedente 3](#_Toc511689715)

[2 Piano Temporale 4](#_Toc511689716)

[2.1 Tempi di attivazione e durata 4](#_Toc511689717)

[2.2 Piano delle attività 4](#_Toc511689718)

[3 Impegno Economico Programmato 6](#_Toc511689719)

[3.1 Piano di fatturazione 6](#_Toc511689720)

[4 Aggiornamento del Piano di Lavoro Generale 8](#_Toc511689721)

# Dati anagrafici dell’amministrazione richiedente

|  |  |
| --- | --- |
| **RAGIONE SOCIALE AMMINISTRAZIONE** |  |
| **INDIRIZZO** |  |
| **CAP** |  |
| **COMUNE** |  |
| **PROVINCIA** |  |
| **REGIONE** |  |
| **CODICE FISCALE** |  |
| **CODICE IPA** |  |
| **Codice Univoco Ufficio** |  |
| **INDIRIZZO MAIL** |  |
| **PEC** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENTE AMMINISTRAZIONE** |  |
| **RUOLO** |  |
| **TELEFONO** |  |
| **INDIRIZZO MAIL** |  |
| **PEC** |  |

# Piano Temporale

## Tempi di attivazione e durata

Nella pagina seguente, la pianificazione di massima delle attività, fermo restando che la pianificazione di dettaglio sarà oggetto di implementazione durante le prime fasi di progetto tramite la definizione del masterplan completo di tutte le informazioni utili ad una verifica costante dello stato avanzamento del progetto in tutte le sue fasi.

## Piano delle attività

Le attività di modernizzazione hanno una durata stimata complessiva di XX mesi e sono articolate in N fasi…

[…]

Di seguito è riportato il piano temporale delle attività, mentre si rimanda ai contenuti inseriti nel Progetto Esecutivo per ulteriori elementi descrittivi di dettaglio.

[INSERIRE GANTT PRESENTE NELL’ANALOGO CAPITOLO “PIANO TEMPORALE” DEL PROGETTO ESECUTIVO]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area** | **Progressivo / Attività** | | | | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 | A2 | A3 | A4 |
| **Sviluppo Sw** | **1** | **Program Management** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Supporto Organizzativo** | **ambito** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individuazione soluzione obiettivo | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fattibilità Tecnica | | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pianificazione esecutiva (masterplan) | | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  | ◆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sviluppo Software** | **Attività di Migrazione** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Migrazione verso il contesto obiettivo | | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  | ◆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  | ◆ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Implementazione cut-over | | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  | ◆ |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ◆ |  |  |  |  |
| **Supporto Organizzativo** | **28** |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ◆ |  |  |  |  |
| **Manutenzione** | **30** |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ◆ |

# Impegno Economico Programmato

La tabella seguente illustra l’impegno economico che riflette quanto indicato nel Piano dei Fabbisogni .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servizi** | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Anno 4** | **Totale**  **(per Servizio)** |
| **Servizi di sviluppo *software*** |  |  |  |  |  |
| **Servizi di gestione, manutenzione e assistenza *software*** |  |  |  |  |  |
| **Servizi di supporto organizzativo** |  |  |  |  |  |
| **TOTALE (per Anno)** |  |  |  |  |  |

I valori economici sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

## Piano di fatturazione

La fatturazione si basa sull'approccio progettuale adottato che implementa un modello legato alle attività descritte nel capitolo “Piano temporale”.

[INSERIRE TABELLA PRESENTE NELL’ANALOGO CAPITOLO “PIANO DI FATTURAZIONE” DEL PROGETTO ESECUTIVO]

*\* per i servizi di supporto organizzativo è prevista una fatturazione trimestrale previa presentazione ed approvazione dei documenti di avanzamento lavori a rendiconto sia delle attività di supporto erogate a titolo continuativo che dei deliverable progettuali intermedi o conclusivi.*



# Aggiornamento del Piano di Lavoro Generale

Con riferimento a quanto previsto dal Capitolato Tecnico SGI – Lotto 5, par. 10.4 “pianificazione dei servizi”, il presente Piano di Lavoro Generale potrà essere aggiornato in fase di esecuzione delle attività, in accordo con l’Amministrazione beneficiaria, rispetto ad eventuali esigenze emerse successive all’approvazione del Progetto Esecutivo.